

Общество с ограниченной ответственностью "Нимари"
199155, г. Санкт-Петербург, ул. Уральская 17, корпус 1, Литер Д, офис №204
ИНН 7801336679 КПП 780101001

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказ № 18/1 от 13 » 07 2019 г.

Генеральный директор

ООО «Нимари»

Дата: 23/07/19



Регистрационный номер № ПППО-13

Положение

**о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся, о порядке
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между
Учебным центром Нимари и обучающимися**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся, о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учебным центром Нимари и обучающимися (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих нормативных документов:
 - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
 - Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и др.
- 1.2. Настоящее Положение определяет правила приема физических и юридических лиц на обучение в Учебном центре Нимари, устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, а также порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учебным центром и обучающимися.

2. Прием на обучение

2.1. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам

- 2.1.1. На обучение по дополнительным профессиональным программам Учебный центр принимает граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, проживающих на территории Российской Федерации, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям, установленным конкретной дополнительной профессиональной программой.
- 2.1.2. При приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам Учебный центр обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется на основании заявления, которая направляется по электронной почте, факсу или телефону или через интернет сайт, расположенный по адресу в сети интернет <https://nimari.ru>

2.1.4. При приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам поступающий представляет:

- документ, удостоверяющий личность, гражданство;
- копию документа о наличии среднего профессионального и (или) высшего образования или документ, подтверждающий получение среднего профессионального и (или) высшего образования (справку с места учебы);
- копии документа о наличии первоначальной подготовки по выбранной программе (если предусмотрено нормативными документами);
- копии документов об изменении ФИО (если таковые были);
- согласие субъекта на обработку персональных данных.

2.1.5. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется на общих основаниях.

2.1.6. Документы, необходимые для приема на обучение по дополнительным профессиональным программам, представляются (направляются) одним из следующих способов:

- представляются поступающим лично;
- направляются на адрес электронной почты official@nimari.ru или посредством web сайта расположенного по адресу в сети интернет <https://nimari.ru>, реализующими дополнительные профессиональные программы.

2.1.7. Прием заявок и документов от поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение всего календарного года.

2.1.8. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

2.2. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

2.2.1. В Учебном центре на обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, достигшие возраста 6 лет.

2.2.2. При приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам возможно проведение вступительного тестирования перед началом обучения, позволяющего определить этап, с которого обучающемуся следует начинать обучение.

2.2.3. При приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам Учебный центр обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на основании заявки, которая направляется по электронной почте, факсу или телефону.

2.2.5. При приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам поступающий представляет:

- документ, удостоверяющий личность, гражданство;
- согласие на обработку персональных данных.

2.2.6. Прием заявок и документов от поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в течение всего календарного года.

2.2.7. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

2.3. Зачисление на обучение

Зачисление поступающих в Учебный центр на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется приказом Генерального директора после подачи всех необходимых документов, заключения договора возмездного оказания образовательных услуг и внесения платы за обучение. В случае не достижения поступающим на обучение на момент заключения договора совершеннолетнего возраста договор заключается его родителем (законным представителем).

2.4. Информирование обучающихся и (или) их родителей (законных представителей)

2.4.1. В соответствии с п.18 ч.1 статьи 34 и п.3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающийся и (или) его родитель (законный представитель) вправе ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации; лицензией на осуществление образовательной деятельности; уставом Учебного центра; учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учебном центре.

2.4.2. В целях информирования обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) Учебный центр размещает на официальном сайте и информационном стенде в доступном для обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) месте:

- копию свидетельства о государственной регистрации;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- копию Устава Учебного центра;
- копии локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся; формы и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учебным центром и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями);
- описание реализуемых дополнительных образовательных программ.

2.4.3. Ознакомление с документами Учебного центра, перечисленными в п. 2.4.2. настоящего Положения, происходит при приёме на обучение в Учебный центр. Факт ознакомления обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с документами подтверждается подписью в Приложении к Договору возмездного оказания образовательных услуг.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА

3.1. Перевод обучающегося на обучение в другую группу в рамках одной образовательной программы осуществляется с учетом целесообразности этого перевода на основании личного заявления обучающегося. Перевод обучающегося в другую группу оформляется приказом директора.

3.2. Перевод обучающегося на обучение в другую образовательную организацию осуществляется по письменному заявлению обучающегося.

При переводе обучающегося в другую образовательную организацию обучающийся имеет право на зачет той образовательной организацией в установленном ею порядке результатов освоения учебных дисциплин (разделов, модулей) программы, для чего Учебный центр предоставляет

обучающемуся справку о прохождении обучения с указанием сроков и объема проведенного обучения, перечнем учебных дисциплин (разделов, модулей) и результатов освоения этих дисциплин (разделов, модулей).

4. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Приостановление обучения возможно по следующим причинам:

- болезнь;
- нахождение в оздоровительном учреждении;
- длительное медицинское обследование;
- семейные обстоятельства.
- в связи с отзывом обучающегося к месту работы по производственной необходимости;
- в случае неявки на итоговую аттестацию по уважительной причине (болезнь, отзыв к месту работы в связи с производственной необходимостью).

4.2. Приостановление обучения происходит на основании письменного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с указанием причины приостановления обучения. Приостановление обучения оформляется приказом Генерального директора.

4.3. В случае приостановления обучения по причине неявки на итоговую аттестацию по уважительной причине обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию со следующей группой по аналогичной программе без взимания дополнительной оплаты. Допуск к прохождению аттестации оформляется приказом Генерального директора.

5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

Обучающийся может быть отчислен из Учебного центра в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения обучения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учебного центра:
- в случае установления фактов нарушения порядка приема в Учебный центр, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учебный центр;
- в случае невыполнения обучающимся по дополнительной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана;
- за неявку на итоговую аттестацию без уважительной причины;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или заказчика образовательных услуг и Учебного центра, в том числе в случае ликвидации Учебного центра.

6. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ

6.1. Обучающиеся, отчисленные из Учебного центра по собственной инициативе, и обучающиеся, в отношении которых обучение было приостановлено на основании условий, приведенных в 4.1 настоящего Положения, имеют право на восстановление для обучения при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

6.2. Восстановление обучающихся осуществляется на основании письменного заявления обучающегося и оформляется приказом директора

6.3. Восстановленные обучающиеся обязаны погасить академическую задолженность, если таковая имела место.

7. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

- 7.1. Основанием возникновения образовательных отношений является договор возмездного оказания образовательных услуг и приказ директора о зачислении на обучение в Учебный центр.
- 7.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учебного центра возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в договоре возмездного оказания образовательных услуг.
- 7.3. Договор возмездного оказания образовательных услуг между Учебным центром и лицом, зачисляемым на обучение или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица заключается в простой письменной форме.
- 7.4. В договоре возмездного оказания образовательных услуг указываются:
- наименование дополнительной образовательной программы (модуля/модулей программы);
 - форма обучения,
 - сроки освоения образовательной программы;
 - объем (продолжительность) обучения;
 - права и обязанности сторон;
 - полная стоимость платных образовательных услуг;
 - порядок оплаты образовательных услуг;
 - основания изменения и расторжения договора;
 - сроки договора;
 - ответственность сторон;
 - реквизиты сторон.

8. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

- 8.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с завершением обучения или в связи с отчислением обучающегося из Учебного центра в случаях, предусмотренных разделом 5 настоящего Положения.
- 8.2. Договор возмездного оказания образовательных услуг может быть расторгнут Учебным центром в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.
- 8.3. При досрочном прекращении образовательных отношений договор возмездного оказания образовательных услуг расторгается на основании приказа директора об отчислении обучающегося из Учебного центра.
- 8.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учебного центра прекращаются с даты его отчисления из Учебного центра.
- 8.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учебный центр по запросу отчисленного лица выдает ему справку о прохождении обучения с указанием сроков и объема проведенного обучения, перечнем освоенных учебных дисциплин (разделов).
- 8.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учебным центром.