



ООО "Нимари"
ИНН 7801336679 КПП 780101001
ОГРН 1177847294217 ОКПО 19402793
ул. Уральская, д. 17, 2 этаж, офис # 204
г. Санкт-Петербург, 199195

+7 812 989 13 12
8 800 350 57 61
official@nimari.ru
www.nimari.ru

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказ № 10/1 от «23» 07 2019 года

Генеральный директор ООО «Нимари»

/Галустян Н.К.

Дата: 23.07.2019



Регистрационный номер № УП-4

Положение

о правилах внутреннего распорядка обучающихся



ООО "Нимари"
ИНН 7801336679 КПП 780101001
ОГРН 1177847294217 ОКПО 19402793
ул. Уральская, д. 17, 2 этаж, офис # 204
г. Санкт-Петербург, 199195

+7 812 989 13 12
8 800 350 57 61
official@nimari.ru
www.nimari.ru

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее - Правила) разработаны на основе ФЗ РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (глава 2, статьи 26, 28, 29), других нормативных правовых актов об образовании, Устава Учебного центра Нимари являющимся специализированным структурным образовательным подразделением Общества с ограниченной ответственностью "Нимари" (далее по тексту – Учебный центр) от 04.09.2017 г, Конвенции о правах ребенка (часть 1, статьи 1-31).
- 1.2. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся учреждения, их права и обязанности как участников образовательного процесса, устанавливают учебный распорядок и правила поведения обучающихся в учреждении.
- 1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в учреждении, становлению культуры отношений. Правила призваны способствовать формированию у обучающихся таких личностных качеств как организованность, ответственность, уважение к себе и к окружающим.
- 1.4. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения, и размещаются на информационном стенде и сайте учреждения.

2. Правила приёма обучающихся

- 2.1. Прием на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих.
- 2.2. Приём обучающихся в Учебный центр осуществляется Генеральным директором Учебного центра, в соответствии с Положением о правилах приёма, восстановления и отчисления обучающихся.
- 2.3. В приёме в Учебный центр может быть отказано по причине отсутствия в нём свободных мест либо по организационным причинам.
- 2.4. Порядок приёма обучающихся в Учебный центр:
 - Приём на обучение в Учебный центр, осуществляющее образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих.
 - Порядок приёма обучающихся определяет Учебный центр самостоятельно.
 - Учебный центр обязан ознакомить обучающихся или их родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, с учебными программами, порядком приёма в Учебный центр и правилами внутреннего распорядка обучающихся.
 - С целью ознакомления обучающихся или их родителей (законных представителей) с порядком приёма в Учебный центр, Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с учебными программами, правилами внутреннего распорядка обучающихся, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учебном центре, размещает копии

указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на своём официальном сайте.

- В учреждение принимаются обучающиеся на добровольной основе, без конкурсного отбора.
- В учреждение принимаются учащиеся в возрасте от 1 года.
- Обучающиеся принимаются в Учебный центр в течение всего календарного года по мере освобождения в них мест или создания новых мест.
- Список документов для приёма обучающихся указан в договоре Оферты расположенного на официальном сайте в сети интернет по адресу <https://nimari.ru>.
- Акцептирование договора оферты происходит при регистрации личного кабинета и оплаты обучения обучающимся.

2.5. Обучающиеся или их родители (законные представители), представившие в Учебный центр заведомо ложные документы или недостоверную информацию, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

2.6. Генеральный директор Учебного центра издаёт приказ о зачислении обучающихся в группу в течение одного месяца.

2.7. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года с 10.00 до 22:00, включая выходные и каникулярное время.

2.8. Учебный год начинается с 1 января и заканчивается 31 декабря.

2.9. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебного процесса в учреждении является занятие (групповое или индивидуальное).

3. Права и обязанности обучающихся

3.1. Учащиеся имеют право на:

- получение дополнительного образования с предоставлением условий для обучения;
- обучение по индивидуальному учебному плану, по ускоренному курсу обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать положения Устава учреждения, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения и выполнять правила поведения;
- соблюдать расписания занятий, не опаздывать и не пропускать занятия без уважительной причины;
- беречь оборудование, имущество;
- бережно относиться к результатам труда других участников образовательного



ООО "Нимари"
ИНН 7801336679 КПП 780101001
ОГРН 1177847294217 ОКПО 19402793
ул. Уральская, д. 17, 2 этаж, офис # 204
г. Санкт-Петербург, 199195

+7 812 989 13 12
8 800 350 57 61
official@nimari.ru
www.nimari.ru

процесса;

- соблюдать порядок и чистоту в туалете и других местах общего пользования;
- принимать участие в коллективных творческих делах объединения.

3.3. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать и использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, наркотические и токсические вещества;
- использовать любые вещества, ведущие к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений или вымогательства;
- совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья;
- употреблять грубые выражения по отношению к другим обучающимся и ко всем работникам учреждения.

4. Наказания (взыскания) обучающихся

4.1. Дисциплина в Учебном центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.2. За неисполнение или нарушение Устава Учебного центра, правил внутреннего распорядка, условий договора оферты об оказании образовательных услуг к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учебного центра.

4.3. Наказание применяется к обучающимся:

- не выполняющим условия заключенного Договора;
- опаздывающим и пропускающим занятия;
- портящим имущество Учебного центра;
- приносящим, передающим или использующим оружие, спиртные напитки;
- распивающим спиртные напитки, приносящим табачные изделия - курящим в Учебном центре и на территории;
- приносящим и использующим токсичные вещества;
- использующим любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применяющим физическую силу для выяснения отношений, запугивания;
- производящим любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.4. Должностные лица Учебного центра обладают следующими правами по наложению взысканий на учащихся:

- Генеральный директор Центра вправе применить любое соразмерное проступку взыскание в отношении любого обучающегося за любое нарушение Правил поведения учащихся;
- преподаватель вправе объявить замечание или выговор.

4.5. О каждом взыскании обучающийся или его родители (законные представители)



ООО "Нимари"
ИНН 7801336679 КПП 780101001
ОГРН 1177847294217 ОКПО 19402793
ул. Уральская, д. 17, 2 этаж, офис # 204
г. Санкт-Петербург, 199195

+7 812 989 13 12
8 800 350 57 61
official@nimari.ru
www.nimari.ru



немедленно ставятся в известность Администрацией Учебного центра.

4.6. Основания и порядок отчисления обучающихся:

- При систематическом пропуске занятий по неуважительным причинам;
- За совершение противоправных действий, грубых и неоднократных нарушениях Устава Учебного центра;
- В случае нарушения сроков оплаты, согласно заключенному договору;
- По личному заявлению обучающегося или его родителей (законных представителей).
- Отчисление из Центра оформляется приказом Генерального директора.